

## URAPEDA

### REFERENTIEL EMPLOI : FORMATEUR<sup>1</sup>

CODE : A1

ETAT AU 291110

## MISSION

L'emploi de formateur contribue à la mission de l'URAPEDA d'accompagnement des apprenants. Il participe à l'établissement d'une meilleure communication entre sourds et entendants et favorise l'insertion sociale et professionnelle.

## FONCTIONS

### Accompagnement du projet individuel de formation

Positionner :

- Evaluer le niveau de LSF de l'apprenant.
- Evaluer le niveau de communication de l'apprenant.
- Analyser le projet professionnel/personnel de l'apprenant.
- Repérer les besoins de l'apprenant.
- Evaluer les acquis et les lacunes.
- Orienter vers un programme annuel.
- Prévoir un programme en tenant compte du volume horaire prescrit.

Réaliser des bilans :

- Echanger avec les apprenants sur la progression dans le programme.
- Réajuster le programme : contenu, méthodes pédagogiques...

Suivre le parcours de l'apprenant :

- Echanger avec l'apprenant sur les difficultés rencontrées dans la réalisation de son projet.
- Echanger avec les collègues sur le suivi de l'apprenant (LSF ou service social).
- Mettre en place avec l'apprenant un nouveau projet et associer le service social.
- Echanger avec le responsable pour anticiper une prescription supplémentaire.

### Administration

- Faire signer les feuilles d'émargement.
- Renseigner les feuilles de suivi et le dossier de l'apprenant.
- Renseigner les outils communs : logiciel Planning, SEO...

---

<sup>1</sup> Ce référentiel recouvre deux « emplois » ou « sous-emplois » de l'emploi principal de formateur : formateur de LSF et formateur APP pour public sourd.

## Intervention pédagogique

Préparer :

- S'informer/se former sur le contenu à aborder avec l'apprenant.
- Organiser le travail d'un apprenant : méthodologie, progression, poste de travail...
- Organiser le travail d'un groupe d'apprenants : occupation de la salle, postes de travail, organisation du formateur...
- Préparer matériellement la séquence de formation : saisie informatique, préparation du matériel pédagogique et des outils, photocopies...

Intervenir :

- Présenter et expliquer le travail aux apprenants.
- Transmettre un contenu.
- Transmettre des méthodes de travail.
- Suivre la progression des apprenants.
- Repérer les difficultés.
- Analyser les difficultés repérées avec l'apprenant.
- Adapter contenu et méthodes.
- Animer des séquences pédagogiques avec des groupes de niveaux différents.
- Animer des travaux collectifs.
- Renseigner une fiche d'intervention avec l'apprenant pour évaluer la séance et formuler des conseils.

Evaluation

- Réaliser des sujets pour les examens et les évaluations.
- Vérifier les acquisitions.
- Valider les acquisitions.

## Gestion d'un centre de ressources

- Gérer les ressources.
- Actualiser les ressources.
- Accueillir et accompagner le public dans l'utilisation des ressources.
- Diffuser en interne l'information sur les ressources.

## Représentation/Information et sensibilisation

- Informer/sensibiliser l'apprenant sur les différences culturelles entre entendants et sourds, la surdité, l'histoire des sourds...
- Informer/sensibiliser des publics sur les différences culturelles entre entendants et sourds, la surdité, l'histoire des sourds... : écoles, entreprises, professionnels du travail social...
- Faciliter la communication dans la vie quotidienne des parents et enfants sourds ou entendants.
- Assurer des permanences lors des forums.

## Ressources humaines

- Participer à la sélection des interprètes, des interfaces pour l'URAPEDA.
- Intervenir comme formateur interne au sein de l'URAPEDA.

### Veille et Innovation

- Mettre à jour les nouvelles technologies et adapter les modes d'enseignement.
- Développer des supports pédagogiques (DVD, vidéo, images, livres).

### **CONDITIONS SPECIFIQUES D'EXERCICE**

L'emploi requiert une souplesse en termes d'horaires et de mobilité en raison des déplacements quotidiens.